



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Email: [pmdslyr@gmail.com](mailto:pmdslyr@gmail.com)  
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI RAHMANIA, S.H.,M.M**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IRWAN BASO, S.STP**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025,

Pihak Kedua,

**IRWAN BASO, S.STP**  
NIP. 198004221999121003

Pihak Pertama,

**SITTI RAHMANIA, S.H.,M.M**  
NIP. 197405152003122009



**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA  
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN (OUTPUT)
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Rencana Aksi DISPMD Tahun 2025	Dokumen
				Penyusunan Dokumen Renja Perubahan DISPMD Tahun 2026	Dokumen
				Penyusunan Dokumen Renja DISPMD Tahun 2026	Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA DISPMD T.A. 2026	Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA DISPMD T.A. 2026	Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA DISPMD T.A. 2025	Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA DISPMD T.A. 2025	Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Capaian Kinerja Per Triwulan	Laporan
				Penyusunan Laporan Bulanan Realisasi Fisik dan Keuangan DISPMD	Laporan
				Penyusunan LAKIP DISPMD Tahun 2024	Dokumen
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Perjanjian Kinerja DISPMD Tahun 2025	Dokumen
				Penyusunan LKPJ Dinas PMD Tahun 2024	Dokumen
				Penyusunan LPPD Dinas PMD Tahun 2024	Dokumen
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran gaji dan Tunjangan ASN DISPMD	Laporan
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun DISPMD Tahun 2025	Laporan
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas ASN terkait Penyusunan Renstra Dinas Organisasi Perangkat Daerah	Dokumen
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (ATK, Bahan Komputer, Kertas/Cover) yang Disediakan untuk terpenuhinya dan terlaksananya Pelayanan Administrasi Kantor	Paket
				Rekonsiliasi Persediaan Barang Tahun 2025	Laporan
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pengadaan Peralatan Rumah Tangga (Perabot Kantor) yang disediakan untuk terpenuhinya dan terlaksananya Pelayanan Administrasi Kantor	Laporan
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Pengadaan Spanduk & Barang Cetak	Laporan



NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN (OUTPUT)
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Pelayanan Kunjungan Tamu	Laporan
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pelaksanaan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah OPD	Laporan
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyediaan Scanner dan Laptop	Laporan
				Rekonsiliasi Aset Tetap DISPMD Tahun 2025	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Rekening Listrik, air dan telepon yang disediakan	Laporan
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran Gaji PHL, Iuran sampah, dan Iuran BPJS Non ASN	Laporan
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pembayaran Pajak, BBM, Suku Cadang dan Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Laporan
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pembayaran Pajak, BBM, Suku Cadang dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Laporan
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Perbaikan AC, Printer, PC dan Laptop	Laporan

Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN DESA

IRWAN BASO, S. STP

Pangkat: Pembina Tk. I/IV.b

NIP.198004221999121003

Benteng, 02 Januari 2025

SEKRETARIS

SITTI RAHMANIA, S.H, M.M

Pangkat: Pembina Tk. I/IV.b

NIP. 19740515 200312 2 009



**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
TAHUN 2025**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Rencana Aksi DISPMD Tahun 2025	- Verifikasi dan Finalisasi Penyusunan Rencana Aksi DISPMD Tahun 2025													
2	Penyusunan Dokumen Renja Perubahan DISPMD Tahun 2025	- Verifikasi dan Finalisasi Draft Dokumen Renja Perubahan DISPMD Tahun 2025													
3	Penyusunan Dokumen Renja DISPMD Tahun 2026	- Verifikasi dan Finalisasi Draft Renja DISPMD Tahun 2026													
4	Penyusunan Dokumen RKA DISPMD T.A. 2026	- Fasilitasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD T.A. 2026													
		- Verifikasi Dokumen RKA T.A. 2026 sesuai hasil Asistensi Tim dan Review Inspektorat untuk selanjutnya disampaikan ke Kepala Dinas untuk di finalisasi													
5	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA DISPMD T.A. 2025	- Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD T.A. 2025													
		- Verifikasi Dokumen Perubahan RKA T.A. 2025 sesuai hasil Asistensi Tim dan Review Inspektorat untuk selanjutnya disampaikan ke Kepala Dinas untuk di finalisasi													
6	Penyusunan Dokumen DPA DISPMD T.A. 2025	Mengoordinir Penyusunan DPA -SKPD dan selanjutnya disampaikan ke Kepala Dinas untuk di finalisasi													
7	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA DISPMD T.A. 2025	Mengoordinir Penyusunan Perubahan DPA -SKPD dan selanjutnya disampaikan ke Kepala Dinas untuk di finalisasi													
8	Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Capaian Kinerja Per Triwulan	- Fasilitasi Rapat Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Capaian Kinerja Per Triwulan													



INDIKATOR		AKTIVITAS												WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
9	Penyusunan Laporan Bulanan Realisasi Fisik dan Keuangan DISPM	- Mengkoordinir Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja per Triwulan																										
		- Mengoreksi Konsep Laporan																										
		- Finalisasi Laporan																										
10	Penyusunan LAKIP DISPM Tahun 2024	- Mengkoordinir Penyusunan LAKIP DISPM Tahun 2024																										
		- Mengoreksi Konsep LAKIP																										
		- Finalisasi Dokumen LAKIP																										
11	Penyusunan Perjanjian Kinerja DISPM Tahun 2025	- Mengkoordinir Penyusunan Perjanjian Kinerja DISPM Tahun 2025																										
		- Mengoreksi Konsep Perjanjian Kinerja DISPM Tahun 2025																										
		- Finalisasi Perjanjian Kinerja DISPM Tahun 2025																										
		- Finalisasi Dokumen LAKIP																										
12	Penyusunan LKPJ Dinas PMD Tahun 2024	- Mengkoordinir Penyusunan LKPJ DISPM Tahun 2024																										
		- Mengoreksi Draft LKPJ DISPM Tahun 2024																										
		- Finalisasi Dokumen LKPJ DISPM Tahun 2024																										
13	Penyusunan LPPD Dinas PMD Tahun 2024	- Mengkoordinir Penyusunan LPPD DISPM Tahun 2024																										
		- Mengoreksi Draft LPPD DISPM Tahun 2024																										
		- Finalisasi Dokumen LPPD DISPM Tahun 2024																										
14	Pembayaran gaji dan Tunjangan ASN DISPM	Verifikasi Kelengkapan Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN																										



INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun DISPMD Tahun 2025	Fasilitasi dan Verifikasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun DISPMD Tahun 2025													
16 Peningkatan Kualitas dan Kapasitas ASN terkait Penyusunan Renstra Dinas Organisasi Perangkat Daerah	Mengordinir Penyusunan Dokumen Rancangan Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2025-2029													
17 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (ATK, Bahan Komputer, Kertas/Cover) yang Disediakan untuk terpenuhinya dan terlaksananya Pelayanan Administrasi Kantor	Mengoordinir Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (ATK, Bahan Komputer, Kertas/Cover) yang Disediakan untuk terpenuhinya dan terlaksananya Pelayanan Administrasi Kantor													
18 Rekonsiliasi Persediaan Barang Tahun 2025	Mengoordinir Rekonsiliasi Persediaan Barang DISPMD Tahun 2024													
19 Pengadaan Peralatan Rumah Tangga (Perabot Kantor) yang disediakan untuk terpenuhinya dan terlaksananya Pelayanan Administtrasi Kantor	Mengkoordinir Jenis Kebutuhan Peralatan Rumah tangga yang akan disediakan													
20 Pengadaan Spanduk Baliho dan Karangan Bunga	Mengoordinir Pengadaan Spanduk Baliho dan Karangan Bunga													
21 Pelayanan Kunjungan Tamu	Mengoordinir Penyusunan Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu													
22 Pelaksanaan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah OPD	Menghadiri Rapat Koordinasi dan Konsultasi baik di dalam maupun di luar daerah sesuai petunjuk Kepala Dinas													
23 Penyediaan Scanner dan Laptop	Verifikasi Dokumen Pertanggungjawaban Penyediaan Scanner dan Laptop													
24 Rekonsiliasi Aset Tetap DISPMD Tahun 2025	Mengoordinir Rekonsiliasi Aset Tetap DISPMD tahun 2025													



INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
25	Pembayaran Rekening Listrik, air dan telepon yang disediakan													
26	Pembayaran Gaji PHL, Iuran sampah, dan Iuran BPJS Non ASN													
27	Pembayaran Pajak, BBM, Suku Cadang dan Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
28	Pembayaran Pajak, BBM, Suku Cadang dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													
29	Perbaikan AC, Printer, PC dan Laptop													

Benteng, 02 Januari 2025

Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN DESA

**IRWAN BASO, S. STP**

Pangkat: Pembina Tk. I/IV.b

NIP.198004221999121003

SEKRETARIS

**SITTI RAHMANIA, S.H.M.M**

Pangkat: Pembina Tk. I/IV.b

NIP. 19740515 200312 2 009